

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



Ф.А. Нехай
«29» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ,
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ
И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
31.02.02 АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Рассмотрена на заседании
ЦК «Акушерское дело»
Протокол № 11
от «15» июля 2025 г.
Председатель ЦК «Акушерское
дело»
Шумен М. М. Шумен

Программа учебной практики
разработана на основе ФГОС СПО, с
учётом примерной образовательной
программы, учебного плана и рабочей
программы воспитания ККБМК 2025 г.,
по специальности 31.02.02 Акушерское
дело, очная форма обучения

Заместитель директора
по учебной работе
И.В. Ротаренко
«18» июня 2025 г

Организация-разработчик: ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый
медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Составитель:
Ю.А. Чернега, преподаватель.

Рецензенты:

1. Л.А. Терпелец, главная медицинская сестра ГБУЗ «Родильный дом г. Краснодар» министерства здравоохранения Краснодарского края.
2. З.А. Майэр, методист отдела по практическому обучению ККБМК

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение
(в том числе междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), комплекта контрольно-оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности 31.02.02 Акушерское дело
очная форма обучения

Дата заполнения: « 16 » июня 2025 г.

Сведения об организациях:

Образовательная организация: ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края;
юридический адрес – 350001, г. Краснодар, ул. Таманская, 137;
телефон/факс 8(861) -212-91-02;
E-mail kkbmk@miackuban.ru.

Организация-работодатель: ГБУЗ «Родильный дом города Краснодара» МЗ КК;
юридический адрес – 350063, г. Краснодар ул. Комсомольская, 44,
телефон/факс – тел: (861) 268-39-64 (стол справок),
тел/факс: (861) 268-46-92 (приемная главного врача)
E-mail: roddom4@kmivc.ru

Документация, представленная для ознакомления:

1. Рабочий учебный план по специальности 31.02.02 Акушерское дело;
2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело;
3. Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело;
4. Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело;
5. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело

Документация, представленная для согласования:

1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение ППСЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело;

2. Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение ППСЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело;

3. Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение ППСЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело;

4. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение ППСЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Нормативные сроки освоения программы:

на базе среднего общего образования 2 курс, 4 семестр.

СОГЛАСОВАНО:

Главная медицинская сестра

ГБУЗ «Родильный дом г. Краснодара» МЗ КК



Л.А. Терпелец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение (в том числе междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), комплекта контрольно-оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, очная форма обучения

Организация-работодатель ГБУЗ «Родильный дом города Краснодара» МЗ КК
Направление подготовки (специальность) 31.02.02 Акушерское дело

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Документация, представленная для согласования:

– рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело;

– рабочая программа учебной практики ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело;

– рабочая программа производственной практики ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело;

– комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Нормативные сроки освоения программы:

на базе среднего общего образования 2 курс, 4 семестр.

разработана в соответствии с учетом:

– требований Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 № 587,

– запросов работодателей;

– особенностей развития Краснодарского края, города Краснодара;

– потребностей экономики Краснодарского края, города Краснодара.

2. Содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование

здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.02 Акушерское дело:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики.

2.2. Направлено на освоение вида деятельности «Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело.

2.3. Направлено на формирование:

2.3.1. Общих компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских, духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.3.2. Профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом:

- ПК 3.1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи
- ПК 3.2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни
- ПК 3.3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым
- ПК 3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении

НАВЫКОВ: не знаю

« 16 » Июле 2025 г.
Л.А. Терпелец
Подпись работодателя
М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики
по ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы,
формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое
просвещение по специальности 31.02.02 Акушерское дело
форма обучения - очная

Рабочая программа учебной практики по ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 31.02.02. Акушерское дело и рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение.

Программа полностью отвечает требованиям к содержанию и уровню подготовки студентов по профессиональному модулю ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение по специальности 31.02.02. Акушерское дело. Программа учебной практики направлена на закрепление у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и соответствует требованиям к результатам освоения ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение.

В программе отражается время прохождения учебной практики, которое составляет 72 часа - продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении учебной практики - 72 академических часа, занятия ведутся в течение 2 недель.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Тематический план и содержание учебной практики раскрывает последовательность тем, соответствует тематическому плану и распределению часов. В программе определена форма проведения, цели, задачи учебной практики, представлены обязательные формы отчетности.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

« 16 » июня 2025 г.

Методист отдела

по практическому обучению ККБМК



З.А. Майэр

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение (в том числе междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), комплект контрольно-оценочных средств по специальности 31.02.02 Акушерское дело, форма обучения - очная

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение (далее ПМ.03) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника и учебного плана ККБМК по специальности 31.02.02. Акушерское дело очной формы обучения.

В состав данного модуля входят междисциплинарные курсы – МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья, МДК 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам.

С целью расширения и углубления подготовки обучающихся, а также овладения дополнительными знаниями и умениями в рамках изучения МДК, в рабочую программу введены 78 часов вариативной части, определяемой содержанием обязательной части.

Форма промежуточной аттестации – квалификационный экзамен.

Освоение рабочей программы позволяет сформировать вид деятельности: «Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни» и соответствующих общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО для специальности 31.02.02. Акушерское дело. Программа составлена так, что овладение видом деятельности, общими и профессиональными компетенциями находится в тесной взаимосвязи с предметами профессионального и общеобразовательного цикла.


В программе отражены условия ее реализации с перечисленным материально-техническим и учебно-методическим обеспечением, списком обязательной и дополнительной литературы соответствующего требованиям года издания. Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику в родильном доме и женской консультации.

Рабочая программа ПМ.03 рационально сбалансирована, в качестве приложения содержит комплект контрольно-оценочных средств с пакетом экзаменатора и может быть рекомендована к применению в учебном процессе медицинского колледжа для специальности 31.02.02 Акушерское дело, очная форма обучения.

« 16 » июль 2025 г.

Главная медицинская сестра

ГБУЗ «Родильный дом г. Краснодара» МЗ КК

 Л.А. Терпелец

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	21
6.	ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	24

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение разработана на основе ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 № 587, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 августа 2022 года, учебного плана ККБМК, с учетом примерной программы (приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № _____ от _____), рабочей программы воспитания ККБМК 2025г. по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 31.02.02 по специальности «Акушерское дело» в части освоения вида деятельности Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение соответствующих общих компетенций (ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 09), профессиональных компетенций (ПК 3,1; 3,2; 3,3; 3,4) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, очная форма обучения.

Программа рассчитана всего на 72 часа – Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение.

Учебная практика является одной из составляющих частей образовательного процесса, этапом практической подготовки студентов.

Оснащение кабинетов «Гинекологии» и «Акушерства» позволяет обучающимся в ходе учебной практики выполнять в полном объеме основной вид деятельности (ВД), предусмотренный программой учебной практики профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы для специальности 31.02.02 Акушерское дело базовой подготовки.

Руководство учебной практики возлагается на преподавателей колледжа. Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование теоретических знаний и практических умений с учетом отработки и закрепления их на рабочих местах, наиболее приближенных к условиям будущей работы по специальности.

Комплексный подход к содержанию практики позволит обеспечить закрепление навыков при овладении видом деятельности по данной специальности в объеме освоения ПМ.03 в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями.

В ходе учебной практики уделяется внимание вопросам организации, профилактической работы акушеров, формирования здорового образа жизни и санитарно-гигиенического просвещения женщин, оформления медицинской документации.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 31.02.02 Акушерское дело части освоения вида деятельности (ВД): Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение и соответствующих общих компетенций, профессиональных компетенций (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение
ПК 3.1.	Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи
ПК 3.2.	Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни

ПК 3.3.	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым
ПК 3.4.	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> – Проведения работы по пропаганде здорового образа жизни среди женской части населения, профилактике акушерских осложнений, гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез; – проведения профилактических мероприятий по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи; – формирования и реализации программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления табака и алкоголя, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; – проведения работы по диспансеризации женской части населения с определением групп наблюдения по итогам диспансеризации; – диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности и в послеродовой период; – проведения профилактических медицинских осмотров женской части населения, направленных на раннее выявление гинекологических заболеваний, патологии молочных желез; – проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучения мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода; – ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; – составления плана работы и отчета о своей работе; – контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; – проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Проводить санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез; – проводить консультирование пациентов в период беременности и родов, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений; пациентов в послеродовой период, до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний; – организовывать и проводить медицинские профилактические

	<p>осмотры пациентов с заболеваниями и (или) состояниями органов женской репродуктивной системы, в том числе мероприятия по профилактике и раннему выявлению гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить психопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода; – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; – составлять план работы и отчет о своей работе; – осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом; – проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Основы здорового образа жизни, методы его формирования; – рекомендации по вопросам личной гигиены, здорового образа жизни, мерам профилактики предотвратимых заболеваний; – принципы и особенности оздоровительных мероприятий среди пациентов в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез; – информационные технологии, организационные формы и методы формирования здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; – методы профилактики прерывания беременности, современные методы контрацепции; – нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения; – принципы диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности; – порядок организации медицинских осмотров, проведения диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения; – принципы психопрофилактической подготовки беременных к родам; – принципы и преимущества грудного вскармливания; – психологические основы консультирования женщин по вопросам грудного вскармливания; – принципы организации и проведения школ для пациентов в период беременности, в послеродовой период; – правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; – должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;

	<ul style="list-style-type: none"> – требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; – правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Время прохождения учебной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Программа рассчитана всего на 72 часа:

– учебная практика ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение – 72 часа, занятия ведутся в течение 2 недель.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение – дифференцированный зачет (проводится на последнем практическом занятии по МДК 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение студентами основного вида деятельности - Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции, а также личностные результаты реализации программы воспитания:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение
ПК 3.1.	Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи
ПК 3.2.	Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни
ПК 3.3.	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым
ПК 3.4.	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематика занятий учебной практики

ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение

МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1.	Проведение санитарно-просветительной работы по формированию здорового образа жизни у женской части населения	6
2.	Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез	6
3.	Консультирование пациентов, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений гинекологических заболеваний.	6
4.	Консультирование пациентов в период беременности, родов и послеродовой период, предупреждение развития акушерских осложнений	6
5.	Проведение диспансеризации и медицинских профилактических осмотров пациентов в различные периоды жизни.	6
6	Ведение нормативной медицинской документации	36

МДК 03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1	Проведение психопрофилактической подготовки беременных к родам и послеродовому периоду	6
2	Проведение обучения беременных методам самообезболивания в родах	6
3	Проведение психопрофилактической подготовки беременных к уходу за новорождённым	6
4	Проведение подготовки беременных к грудному вскармливанию	6
5	Проведение физической подготовки беременных к родам и послеродовом периоде	6
6	Дифференцированный зачет	6
Всего:		36

3.2 Содержание учебной практики

Учебная практика МДК 03.01 Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья.		36
Наименование тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы	Объем часов
Тема 1. Проведение санитарно-просветительной работы по формированию здорового образа жизни у женской части населения.	Содержание учебного материала:	6
	Структура гинекологической службы Организация работы центра планирования семьи. Организация работы кабинета планирования семьи Роль акушерки в службе планирования семьи Документация и методические материалы для работы в кабинете планирования семьи. Технологии манипуляций: 1. «Заполнение документации» 2. «Сбор анамнеза» 3. «Консультирование по планированию семьи»	
Тема 2. Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез.	Содержание учебного материала:	6
	Особенности этики и деонтологии в акушерстве и гинекологии Роль акушерки в профилактике гинекологических заболеваний Профилактика заболеваний молочных желез. Особенности санитарно-просветительной работы акушерки. Технологии манипуляций: 1. «Методы самообследования молочных желез» 2. «Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике гинекологических заболеваний» 3. «Заполнение документации» 4. «Забор мазка на степень чистоты»	
Тема 3.	Содержание учебного материала:	6

Консультирование пациентов, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений гинекологических заболеваний.	Искусственный аборт, виды аборта Подготовка к проведению аборта Противопоказания и осложнения аборта Проведение консультации по методам реабилитации после проведенного аборта Проведение консультации по предупреждению аборта. Технологии манипуляций: 1. «Подготовка инструментария к проведению аборта» 2. «Ассистирование при проведении аборта» 3. «Оформление материала для гистологического исследования»	
Тема 4. Консультирования пациентов в период беременности, родов и послеродовый период, предупреждение развития акушерских осложнений.	Содержание учебного материала:	6
	Сбор анамнеза Анатомия НПО. Осмотр наружных половых органов. Алгоритм осмотра в зеркалах Забор мазка на степень чистоты Технологии манипуляций: 1. «Сбор анамнеза» 2. «Осмотр НПО» 3. «Осмотр в зеркалах» 4. «Взятие мазка на степень чистоты» 5. «Бимануальное исследование»	
Тема 5. Проведение диспансеризации и медицинских профилактических осмотров пациентов в различные периоды жизни.	Содержание учебного материала:	6
	Особенности анатомии женских половых органов в различные периоды жизни Составление плана диспансеризации Оценка эффективности диспансеризации Заполнение профильной документации Технологии манипуляций: 1. «Выписывание направления на инструментальные методы исследования» 2. «Выписывание направлений на консультации к узким специалистам» 3. «Выписывание направлений на анализы»	

	4.«Проведение антропометрии»	
Тема 6. Ведение нормативной медицинской документации.	Содержание учебного материала:	6
	Первичная медицинская документация используемая в ЖК Медицинская карта амбулаторного больного Журнал учета процедур Тетрадь учета работы участковой (патронажной) акушерки Обменная карта родильного дома Технологии манипуляций: 1.«Заполнение медицинской карты амбулаторного больного 2.«Заполнение журнала учета процедур» 3.«Заполнение тетради учета работы участковой (патронажной) акушерки» 4.«Заполнение Обменной карты родильного дома»	

Учебная практика МДК 03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам.		36
Наименование тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы	Объем часов
Тема 1. Проведение психопрофилактической подготовки беременных к родам и послеродовому периоду.	Содержание учебного материала:	6
	Заполнение медицинской документации женской консультации, выписывание направлений на лабораторные методы исследования и консультации специалистов Составление плана организации и проведения занятий по физиопсихопрофилактической подготовке беременных к родам Подготовка молочных желез к кормлению во время беременности. Профилактика лактационного мастита при втянутых сосках Проведение занятий по ЛФК в I, II, и III триместрах беременности. Оценка функционального состояния беременной Технологии манипуляций: 1.«Методика дыхания во время 1 периода родов» 2.«Методика дыхания во время 2 периода родов» 3.«Психологическая поддержка во время родов и в послеродовом периоде»	

Тема 2. Проведение обучения беременных методам самообезболивания в родах.	Содержание учебного материала:	6
	Регистрировать и оценивать схватки; Определение продолжительности схваток и пауз. Проведение методов самообезболивания в родах. Обучение рожениц правильному дыханию во время схваток, методам релаксации Обучение рожениц правильному дыханию во время потуг. Технологии манипуляций: 1.«Подсчет схваток» 2.«Обучение пациентки дыханию во время схваток» 3. «Обучение пациентки приемам самообезболивания» 4.«Обучение пациентки методам релаксации»	
Тема 3. Проведение психопрофилактической подготовки беременных к уходу за новорождённым.	Содержание учебного материала:	6
	Первичный туалет новорожденного Оценка физического развития на основании антропометрических данных Анатомические и физиологические особенности периода новорожденности Технологии манипуляций: 1.«Первичный туалет новорожденного» 2.«Измерение температуры тела у новорожденного» 3.«Техника грудного вскармливания, расчет суточного и разового объема питания» 4. «Антропометрия новорожденного» 5.«Проведение беседы с родильницей об организации ухода за новорожденным, питанием кормящей матери и ребенка»	
Тема 4. Проведение подготовки беременных к грудному вскармливанию.	Содержание учебного материала:	6
	Правила подготовки родильницы к кормлению. Причины гипогалактии. Медикаментозная терапия, профилактика гипогалактии Уход за молочными железами. Лактостаз, профилактика лактостаза. Профилактика трещин сосков, лактационного мастита, послеродовых инфекционных заболеваний. Лечение трещин сосков. Технологии манипуляций:	

	1.«Пальпация молочных желез с оценкой их состояния» 2. «Сцеживание молочных желез» 3.«Профилактика и лечение трещин сосков» 4.«Правила грудного вскармливания» 5.«Питание матери при грудном вскармливании»	
Тема 5. Проведение физической подготовки беременных к родам и в послеродовом периоде.	Содержание учебного материала:	6
	Рекомендации беременной по питанию, режиму труда и отдыха. Лечебная физкультура для беременных в 1 триместре. Лечебная физкультура для беременных во 2 триместре. Лечебная физкультура для беременных в 3 триместре. Техники дыхания в родах. Показания к УЗИ, достоинства метода. Инволюционные процессы после родов. Лечебная физкультура для родильниц в послеродовом периоде. Организация занятий по лечебной физкультуре: показание и противопоказания. Технологии манипуляций: 1.«Приемы наружного акушерского исследования» 2.«Измерение окружности живота и высоты стояния дна матки» 3.«Составление плана организации и проведения занятий лечебной физкультурой в 1,2,3 триместрах» 4.«Дыхательная гимнастика для беременных» 5. «Уход за швами промежности» 6.«Снятие швов» 7. «Оформление направлений на исследование» 8. «Подготовка пациента к УЗИ»	
Тема 6. Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала:	6
	Технологии манипуляций: Технологии всех изученных манипуляций.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики профессионального модуля осуществляется в учебных кабинетах «Акушерства» или «Гинекологии».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета.

Кабинет Акушерства

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	
2.	функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	
3.	классная доска	
4.	родовая кровать	
5.	пеленальный столик	
6.	кровать для новорождённых	
7.	кушетка медицинская	
8.	столик передвижной манипуляционный	
9.	стойки-тележки для сбора отходов в отделении	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	устройства для прослушивания и визуализации учебного материала	
2.	комплект приборов и аппаратуры медицинского назначения (весы напольные, ростомер, термометры медицинские, тонометр, фонендоскоп, весы для новорожденного, молокоотсос, напольные коврики)	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	модели (дна женского таза, женского таза с мышцами и органами, женской промежности, кровообращения плода, развития эмбриона, молочной железы вне периода лактации, плаценты)	
2.	модули для обследования родовых путей	
3.	муляж женского таза	
4.	торс беременной женщины для наружного акушерского осмотра	
5.	тренажер акушерский для оказания акушерского пособия	
6.	тренажер (женский) для катетеризации мочевого пузыря	
7.	тренажер (женский) для постановки очистительной клизмы	
8.	кукла плода, манекен новорождённого для ухода	

9.	муляж последа	
10.	комплект медицинского инструментария, расходные материалы	
11.	комплект медицинской документации	
Дополнительное оборудование		

Кабинет Гинекологии

	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	
2.	функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	
3.	классная доска	
4.	кресло гинекологическое	
5.	кушетка медицинская	
6.	столик передвижной манипуляционный	
7.	стойки-тележки для сбора отходов в отделении	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	устройства для прослушивания и визуализации учебного материала	
2.	комплект приборов и аппаратуры медицинского назначения (весы напольные, ростомер, термометры медицинские, тонометр, фонендоскоп, электроотсос (аспиратор) медицинский универсальный)	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	модели (дна женского таза, женского таза с мышцами и органами, для введения внутриматочной спирали, молочной железы вне периода лактации, патологии матки, патологии яичника, одеваемая модель молочной железы, для обучения самообследованию)	
2.	тренажер для гинекологического осмотра	
3.	тренажер для пальпации молочных желез	
4.	торс беременной женщины для наружного акушерского осмотра	
5.	тренажер акушерский для оказания акушерского пособия	
6.	тренажер (женский) для катетеризации мочевого пузыря	
7.	тренажер (женский) для постановки очистительной клизмы	
8.	кукла плода, манекен новорождённого для ухода	
9.	муляж последа	
10.	комплект медицинского инструментария, расходные материалы	

11.	комплект медицинской документации	
Дополнительное оборудование		

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

4.2.1. Основные печатные издания

1. Радзинский, В. Е. Акушерство [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Радзинского В. Е. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 912 с.
2. Радзинский, В. Е. Гинекология [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Е. Радзинского, Л. Р. Токтар. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. : ил.
3. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам: учебник / Т. П. Авдулова, М. В. Дзигуа, Т. А. Тихонова. — М.: ГЭОТАР - Медиа, 2020. — 280 с.
4. Епифанов В.А. Лечебная физическая культура и массаж: учебник. - М: ГЭОТАР-Медиа, 2019.\
5. Дзигуа, М.В. Физиологическое акушерство: учебник / М.В. Дзигуа. - М.: "ГЭОТАР-Медиа", 2014. - 432 с. : ил.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Авдулова, Т. П. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам [Электронный ресурс] / Авдулова Т. П., Дзигуа М. В. , Тихонова Т. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 280 с
2. Дзигуа, М. В. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни [Электронный ресурс]: учебник / Дзигуа, М. В. - 2-е изд., перераб. и доп.- Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 392 с.
3. Соловьева, А. А. Основы реабилитологии. Лечебная физическая культура в акушерско-гинекологической практике [Электронный ресурс]/ А. А. Соловьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 200 с.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Дзигуа, М. В. Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Дзигуа. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР!Медиа, 2021. - 808 с.
2. Радзинский, В. Е. Руководство для акушеров фельдшерско-акушерского пункта [Электронный ресурс] / под ред. Радзинского В. Е. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 496 с.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Во время проведения учебной практики студенты заполняют дневник, который контролируется преподавателем с выставлением оценки ежедневно. Дневник практики (Приложение № 1) - является одним из основных документов, подтверждающим прохождение практики и характеризующим

качество выполнения программы практики с ежедневными пометками о полноте и уровне ее выполнения.

По окончанию практики преподавателем составляется характеристика на каждого студента, в которой отражается уровень теоретической подготовки, овладение практическими навыками в рамках профессиональной компетенции. Характеристика заверяется преподавателем. Характеристика (Приложение № 4) - содержит оценку уровня овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками в процессе прохождения практики. В характеристике следует перечислить основные задачи, которые ставились перед обучающимся, оценить качество и полноту их решения, практический и научный характер предложенных мероприятий, отразить деловые и профессиональные качества. В заключении описываются личные качества практиканта, высказываются замечания и пожелания. В конце характеристики руководитель практики выставляет оценку студенту по пятибалльной шкале.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение – дифференцированный зачет (проводится на последнем практическом занятии по МДК 03.02 Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам).

Студенты, не выполнившие план учебной практики, не допускаются к зачету.

На дифференцированный зачет выдается ведомость. Студент предоставляет в отдел по практике аттестационный лист и отчет, которые, так же, заверяются преподавателем. Аттестационный лист (Приложение № 2). Отчет по учебной практике (Приложение № 3) - основной документ, характеризующий и подтверждающий прохождение обучающимся учебной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи	Составление планов обучения пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей принципам здорового образа жизни в соответствии с рекомендациями центров медицинской профилактики; качество и полнота рекомендаций населению по вопросам планирования семьи в соответствии с Федеральной целевой программой «Планирование семьи»; соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 3.2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни	Проведение диспансеризации и профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 3.3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым	Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении	Своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации; выполнение должностных обязанностей медицинского	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю

	персонала, находящегося в распоряжении, в соответствии с нормативными документами	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Соответствие выбранных способов решения задач профессиональной деятельности поставленным целям; соотнесение показателей результата выполнения задач профессиональной деятельности со стандартами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; соответствие полученной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в профессиональной сфере	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Соблюдение норм профессиональной этики и деонтологии, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Осуществление взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

6. ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Структура гинекологической службы
2. Организация работы центра планирования семьи.
3. Организация работы кабинета планирования семьи
4. Роль акушерки в службе планирования семьи
5. Документация и методические материалы для работы в кабинете планирования семьи.
6. Особенности этики и деонтологии в акушерстве и гинекологии
7. Роль акушерки в профилактике гинекологических заболеваний
8. Профилактика заболеваний молочных желез.
9. Особенности санитарно-просветительной работы акушерки.
10. Искусственный аборт, виды аборта
11. Подготовка к проведению аборта
12. Противопоказания и осложнения аборта
13. Проведение консультации по методам реабилитации после проведенного аборта
14. Проведение консультации по предупреждению аборта.
15. Сбор анамнеза
16. Анатомия НПО.
17. Осмотр наружных половых органов.
18. Алгоритм осмотра в зеркалах
19. Забор мазка на степень чистоты
20. Особенности анатомии женских половых органов в различные периоды жизни
21. Составление плана диспансеризации
22. Оценка эффективности диспансеризации
23. Заполнение профильной документации
24. Первичная медицинская документация используемая в ЖК
25. Медицинская карта амбулаторного больного
26. Журнал учета процедур
27. Тетрадь учета работы участковой (патронажной) акушерки
28. Обменная карта родильного дома
29. Заполнение медицинской документации женской консультации, выписывание направлений на лабораторные методы исследования и консультации специалистов
30. Составление плана организации и проведения занятий по физиопсихопрофилактической подготовке беременных к родам
31. Подготовка молочных желез к кормлению во время беременности. Профилактика лактационного мастита при втянутых сосках
32. Проведение занятий по ЛФК в I, II, и III триместрах беременности.
33. Оценка функционального состояния беременной
34. Регистрировать и оценивать схватки;
35. Определение продолжительности схваток и пауз.
36. Проведение методов самообезболивания в родах.

- 37.Обучение рожениц правильному дыханию во время схваток, методам релаксации
- 38.Обучение рожениц правильному дыханию во время потуг.
- 39.Первичный туалет новорожденного
- 40.Оценка физического развития на основании антропометрических данных
- 41.Анатомические и физиологические особенности периода новорожденности
- 42.Правила подготовки родильницы к кормлению.
- 43.Причины гипогалактии. Медикаментозная терапия, профилактика гипогалактии
- 44.Уход за молочными железами.
- 45.Лактостаз, профилактика лактостаза.
- 46.Профилактика трещин сосков, лактационного мастита, послеродовых инфекционных заболеваний. Лечение трещин сосков.
- 47.Рекомендации беременной по питанию, режиму труда и отдыха.
- 48.Лечебная физкультура для беременных в 1 триместре.
- 49.. Лечебная физкультура для беременных во 2 триместре.
- 50.Лечебная физкультура для беременных в 3 триместре.
- 51.Техники дыхания в родах.
- 52.Показания к УЗИ, достоинства метода.
- 53.Инволюционные процессы после родов.
- 54.Лечебная физкультура для родильниц в послеродовом периоде.
- 55.Организация занятий по лечебной физкультуре: показание и противопоказания.

Перечень манипуляций к дифференцированному зачету

1. «Заполнение документации»
2. «Сбор анамнеза»
3. «Консультирование по планированию семьи»
4. «Методы самообследования молочных желез»
5. «Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике гинекологических заболеваний»
6. «Заполнение документации»
7. «Забор мазка на степень чистоты»
8. «Подготовка инструментария к проведению аборта»
9. «Ассистирование при проведении аборта»
- 10.«Оформление материала для гистологического исследования»
- 11.«Сбор анамнеза»
- 12.« Осмотр НПО»
- 13.«Осмотр в зеркалах»
- 14.«Взятие мазка на степень чистоты»
- 15.«Бимануальное исследование»
- 16.«Выписывание направления на инструментальные методы исследования»
- 17.«Выписывание направлений на консультации к узким специалистам»
- 18.«Выписывание направлений на анализы»

19. «Проведение антропометрии»
20. «Заполнение медицинской карты амбулаторного больного»
21. «Заполнение журнала учета процедур»
22. «Заполнение тетради учета работы участковой (патронажной) акушерки»
23. «Заполнение Обменной карты родильного дома»
24. «Методика дыхания во время 1 периода родов»
25. «Методика дыхания во время 2 периода родов»
26. «Психологическая поддержка во время родов и в послеродовом периоде»
27. «Подсчет схваток»
28. «Обучение пациентки дыханию во время схваток»
29. «Обучение пациентки приемам самообезболивания»
30. «Обучение пациентки методам релаксации»
31. «Первичный туалет новорожденного»
32. «Измерение температуры тела у новорожденного»
33. «Техника грудного вскармливания, расчет суточного и разового объема питания»
34. «Антропометрия новорожденного»
35. «Проведение беседы с родильницей об организации ухода за новорожденным, питанием кормящей матери и ребенка»
36. «Пальпация молочных желез с оценкой их состояния»
37. «Сцеживание молочных желез»
38. «Профилактика и лечение трещин сосков»
39. «Правила грудного вскармливания»
40. «Питание матери при грудном вскармливании»
41. «Приемы наружного акушерского исследования»
42. «Измерение окружности живота и высоты стояния дна матки»
43. «Составление плана организации и проведения занятий лечебной физкультурой в 1,2,3 триместрах»
44. «Уход за швами промежности»
45. «Снятие швов»
46. «Оформление направлений на исследование»
47. «Подготовка пациента к УЗИ»